NOM

Prénom

Statut

Affectation

Adresse personnelle

Objet : Mise en demeure de versement de la prime REP/REP+ et d’intérêts moratoires

 XXXX, le mardi 17.10.2023.

 Madame la Rectrice,

A ce jour, je n’ai pas été payé(e) pour les sommes dues suivantes, à savoir ma prime REP/REP+, depuis le mois de XXXXXX *(ici, indiquer précisément salaire, indemnités ou heures supplémentaires et dates)*.

Je vous demande par la présente le paiement du principal (prime REP/REP+ des mois de XXXXXXXX) et le versement d’intérêts moratoires ou indemnités de retard, dûs en application de l'article 1153 du code civil, sur la base du taux de l’intérêt légal.

Veuillez recevoir, Madame la Rectrice, l’expression de mes salutations distinguées,

XXXXXXXX