

RACHAT D'ANNEES D'ETUDES SUPERIEURES

(Loi n° 2003-775 du 21 août 2003 et articles D.7-1, D.7-2 et D.7-3
du Code des Pensions Civiles et Militaires de Retraite)

Cachet dateur

ETAT CIVIL

M. ☐ Mme ☐

Nom patronymique : _____

Nom d'usage : _____

Prénoms : _____

N° INSEE : __/__/__/__/__/__/__/ clé /__/

Date de naissance : _____

Lieu de naissance : _____

Adresse personnelle : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

SITUATION FAMILIALE

Vous êtes : - marié(e) ☐ - célibataire ☐ - divorcé(e) ☐ - veuf(ve) ☐ - pacsé(e) ☐

Enfants

Nom - Prénom	Lien avec le fonctionnaire	Date de naissance	Si l'enfant est décédé, date du décès	Si l'enfant est handicapé, pourcentage du handicap

SITUATION ADMINISTRATIVE

Adresse administrative (lieu d'exercice) : _____

Grade actuel : _____

Echelon actuel : _____

Date de première titularisation : _____

Renseignements concernant vos études supérieures

- Date d'obtention du BAC : _____
- Diplômes d'études supérieures obtenus : _____
 (Indiquer l'année d'obtention de chaque diplôme) _____

NOMBRE DE TRIMESTRES A RACHETER

dans la limite de 12 :

-Indiquer ci-dessous les dates précises (début et fin au jour près) de chaque trimestre (1 trimestre = 90 jours) concerné

-Indiquer un trimestre par ligne. Un trimestre s'entend du 1^{er} jour du mois au 30/31 du 3^{ème} mois.

ATTENTION : Merci de ne choisir qu'une seule option par trimestre

		Spécifiez ici l'option choisie pour chaque trimestre racheté		
Période Du.....au.....		Liquidation Option 1	Durée d'assurance Option 2	Liquidation + durée d'assurance Option 3
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
TOTAL				

J'ai pris note que le plan de financement sera établi par l'administration, d'après les renseignements figurant sur cet imprimé et sur les pièces justificatives, et compte tenu de la législation en vigueur à la date d'établissement de ce plan de financement.

Fait à :

Le :

Signature

PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- ✉ Dernier arrêté de promotion
- ✉ Copie du BAC et des diplômes obtenus sanctionnant vos années d'études supérieures
- ✉ Copie des certificats de scolarité attestant votre qualité d'étudiant ou d'élève d'un établissement d'enseignement supérieur ou de classes préparatoires aux grandes écoles dans les cas de redoublements, césure, étalonnement pédagogiques etc... (toutes situations expliquant le rallongement de la durée de vos études).
- ✉ Etat des services, **daté, signé et délivré par votre service gestionnaire** reprenant l'ensemble de votre carrière de fonctionnaire
- ✉ Relevé de carrière effectué dans un autre régime de retraite, à demander soit, à la caisse de sécurité sociale de votre domicile, soit, le cas échéant, à tout autre régime de base obligatoire (vous avez la possibilité de faire cette demande sur le site lassuranceretraite.fr)
- ✉ Copie du livret de famille pour chaque union
- ✉ État des services militaires accomplis
- ✉ Pour les enfants handicapés, document attestant d'un pourcentage d'invalidité d'au moins 80 %, et déclaration du fonctionnaire attestant avoir élevé l'enfant à son domicile avec mention des périodes d'éducation

Avez-vous déjà racheté des trimestres d'études : Oui ☐ Non ☐

✉ Trimestres d'études déjà rachetés :

- Copie de la demande
- Plan de financement
- Déclarations de recette