

Liste des pièces à fournir pour réaliser une demande d'Action Sociale d'Initiative Académique (ASIA) :

Pièces à joindre obligatoirement à chaque 1^{ère} demande annuelle (année scolaire) :

- ✓ Photocopie du dernier avis d'imposition
- ✓ Photocopie du dernier bulletin de salaire
- ✓ Photocopie de la dernière attestation de paiement de la Caisse d'Allocations Familiales
- ✓ Pour les agents contractuels, photocopie du contrat de travail en cours de validité

Uniquement si 1^{ère} demande ou si changement depuis l'année précédente :

- ✓ Copie Recto-Verso d'une pièce d'identité en cours de validité : carte d'identité, livret de famille, ...
- ✓ Un relevé d'identité bancaire
- ✓ En cas de changement de situation familiale en cours d'année, nous transmettre tout justificatif (décès, divorce, PACS, mariage, vie maritale) ou l'attestation « parent isolé » téléchargeable sur le site du Rectorat (séparation)

Pièces complémentaires spécifiques à l'Aide aux études et à la formation :

- ✓ Certificat de scolarité pour l'année scolaire/universitaire en cours
- ✓ Contrat de location et copie de la dernière quittance de loyer au nom de l'enfant bénéficiaire

Pièces complémentaires spécifiques à l'Aide aux vacances :

- ✓ Facture du séjour
- ✓ Attestation(s) des éventuelles aides complémentaires versées par d'autres organismes (attestation employeur, ...)

Pièces complémentaires spécifiques à l'Aide aux loisirs :

- ✓ Facture(s) de l'adhésion ou de l'abonnement annuel (activités culturelles, sportives, artistiques, licences sportives)
- ✓ Attestation(s) des éventuelles aides complémentaires versées par d'autres organismes (attestation employeur, ...)

Pièces complémentaires spécifiques à l'aide à l'installation des personnels nouvellement nommés dans l'académie ou aide à l'installation des personnels affectés en établissement sensible :

- ✓ Arrêté de nomination dans l'académie pour les personnels stagiaires ou titulaires
- ✓ Attestation du chef d'établissement mentionnant la prise de fonction ou procès-verbal d'installation
- ✓ Copie du bail et/ou du contrat de location daté et signé

Pièces complémentaires spécifiques à l'aide au « BAFA ou BNSSA » :

- ✓ Attestation de fin de stage établie par l'organisme dispensant le stage comportant les renseignements suivants : nom, prénom du participant, dates de session, montant du stage, prix payé par les parents avec la mention « facture acquittée »
- ✓ Attestation(s) des éventuelles aides complémentaires versées par d'autres organismes (attestation employeur, ...)